

क्रम	समस्या का विवरण	दिन	अधिकारी
1	विभिन्न योजनाओं में भूखण्डों की उपलब्धता ज्ञात करना	1	सम्पत्ति अधिकारी
2	प्राधिकरण द्वारा संचालित नयी योजनाओं की जानकारी करना	1	सम्पत्ति अधिकारी
3	भूखण्ड/भवन के पंजीकरण हेतु आवेदन-पत्र जमा करना	2	सम्पत्ति अधिकार
4	भूखण्ड/भवन के आवंटन की प्रगति ज्ञात करना	3	सम्पत्ति अधिकारी
5	भूखण्ड/भवन की कास्टिंग कराना	5	सम्पत्ति अधिकारी
6	आवंटन पत्र प्राप्त करना	2	सम्पत्ति अधिकारी
7	आवंटित भूखण्ड/भवन की किश्तों की गणना से सम्बन्धित विवरण प्राप्त करना	7	सम्पत्ति अधिकारी
8	ब्याज एवं दण्ड ब्याज आगणन के सम्बन्ध में विवरण प्राप्त करना	10	सम्पत्ति अधिकारी
9	किश्तों का पुर्ननिर्धारण कराना	15	मुख्य लेखाधिकारी
10	जमा धनराशि की विसंगति का समाधान कराना	10	सम्पत्ति अधिकारी
11	पत्रावली के डाक्यूमेन्टेशन की पुष्टि कराना	10	सम्पत्ति अधिकारी
12	निरस्तीकण के ३० दिन के अन्दर आवेदन करने पर भूखण्ड/भवन आवंटन को पुनर्वहाल कराना	3	सम्पत्ति अधिकारी
13	पूर्ण भुगतान के लिए गणना कराना	10	सम्पत्ति अधिकारी
14	भूखण्ड/भवन का नामान्तरण या प्रत्यावर्तन	45	सम्पत्ति अधिकारी
15	भूखण्ड/भवन का म्यूटेशन कराना	60	सम्पत्ति अधिकारी
16	पत्रावली का निरीक्षण/नकल प्राप्त करना	5	सचिव
17	अनुबन्ध/विक्रय विलेख का निष्पादन	15	सम्पत्ति अधिकारी
18	पट्टे की भूमि का फ्री-होल्ड कराना	15	सम्पत्ति अधिकारी