

## Request for Proposal cum Request for Quotation

- A. Name of work - Operation and maintenance of 17 No TTSP Booth (24x7 basis) on Goverdhan Parikrama marg and 03 Pump house with Tubewall Installed for water supply to the TTSP Booth to provide Uninterrupted, RO cold water (Potable water)
- B. Duration of work - 3 Year
- C. Earnest Money - 1.00 Lacs
- D. Mode of payment of earnest money - FDR in favour of Secretary of MVDA Mathura.

### E. Technical Qualification for Agency -

1. संस्था/सेवाप्रदाय फर्म किसी भी विभाग से ब्लैक लिस्ट नहीं होनी चाहिए। (शपथपत्र संलग्न करना होगा)
2. संस्था/सेवाप्रदाय फर्म को आउटसोर्सिंग के कार्य हेतु सरकारी/अर्द्धसरकारी/निगम/प्राधिकरण आदि विभागों में कार्य करने का 03 वर्ष का अनुभव होना चाहिए एवं सरकारी/अर्द्धसरकारी संस्थाओं में 20 व्यक्तियों की आपूर्ति का कार्य प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
3. संस्था/सेवाप्रदाय फर्म की विगत 03 वर्षों की टर्नओवर (25.00 लाख) जिसकी आडिटेड बैलेंस शीट सी.ए. से प्रमाणित कराकर संलग्न करनी होगी।
4. संस्था/सेवाप्रदाय फर्म रु. 100.00 का नॉन जुडिशियल स्टाम्प पेपर तकनीकी बिड के साथ संलग्न करना होगा।
5. संस्था/सेवाप्रदाय फर्म को विगत 03 वर्ष का आई.टी.आर. (सी0ए0 सर्टिफिकेट) नोटरी से सत्यापित कराकर संलग्न करना होगा।
6. संस्था/सेवाप्रदाय फर्म जिलाधिकारी द्वारा प्रदत्त निवास, चरित्र एवं हैसियत प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक होगा।
7. संस्था/सेवाप्रदाय फर्म का जी.एस.टी. में पंजीकरण प्रमाण पत्र (यदि लागू हो) होना अनिवार्य है।
8. संस्था/सेवाप्रदाय फर्म द्वारा प्रारूप "A" पर अपनी दरें प्रस्तुत करनी होगी।

### अन्य नियम व शर्तें

9. संस्था/सेवाप्रदाय फर्म सेवाप्रदाता फर्म द्वारा ESIC/EPF के परिधि में जाने पर ठेकेदार द्वारा टैक्स संबंधित विभाग में जमा करते हुए चालान कार्यालय में प्रस्तुत किया जायेगा, तत्पश्चात ही प्राधिकरण द्वारा भुगतान किया जायेगा।
10. संस्था/सेवाप्रदाय फर्म को ISO प्रमाणित होने पर वरीयता दी जायेगी।
11. संस्था/सेवाप्रदाय फर्म के प्रत्येक कर्मचारी का आईडेन्टिटी कार्ड बनाकर देना होगा।
12. समस्त श्रमिकों की सूची पूर्ण विवरण सहित उपलब्ध करानी होगी।
13. संस्था का कार्यालय उत्तर प्रदेश में होना अनिवार्य है।
14. संस्था/सेवाप्रदाय फर्म का रजिस्ट्रेशन श्रम विभाग में होना अनिवार्य है।
15. संस्था/सेवाप्रदाय फर्म सभी कर्मचारियों को मोबाइल नम्बर दिया जाना अनिवार्य होगा।
16. संस्था/सेवाप्रदाय फर्म सभी श्रमिकों को एक समान यूनीफार्म उपलब्ध कराना होगा।
17. संस्था/सेवाप्रदाय फर्म सभी कर्मचारियों को वेतन का भुगतान बैंक के माध्यम से किया जाना अनिवार्य होगा।
18. संस्था/सेवाप्रदाय फर्म समस्त तैनात किये जाने वाले श्रमिकों की उम्र 18 वर्ष से 60 वर्ष के मध्य होनी चाहिए।

19. किसी भी वाद-विवाद की स्थिति में उपाध्यक्ष, मथुरा-वृन्दावन विकास प्राधिकरण, मथुरा का निर्णय अन्तिम एवं समस्त पक्षों को मान्य होगा।
20. आपूर्ति किये जाने वाले ऑपरेटर अपने कार्यक्षेत्र में पूर्णतः योग्य एवं दक्ष होने चाहिए।
21. संस्था/सेवाप्रदाय फर्म द्वारा न्यूनतम मजदूरी अधिनियम एवं लेबर लॉ का पालन कार्यालय श्रमायुक्त मथुरा के द्वारा जारी आदेश के अनुसार अनिवार्य होगा।
22. संस्था/सेवाप्रदाय फर्म आपूर्तिकर्ता संस्था को सूचित किये जाने के 24 घण्टे के अन्दर श्रमिकों को उपलब्ध न कराये जाने की दशा में नियमानुसार क्षतिपूर्ति की कार्यवाही एवं भविष्य के लिए काली सूची में डाले जाने की कार्यवाही की जायेगी।
23. किसी भी नियम व शर्त को आफर की स्वीकृति की प्रक्रिया अथवा स्वीकृति के पश्चात परिवर्तित एवं समाप्त करने का अधिकार उपाध्यक्ष मथुरा-वृन्दावन विकास प्राधिकरण में निहित होगा।
24. संस्था/सेवाप्रदाय फर्म द्वारा EMD का विवरण ऑफर के साथ संलग्न करना अनिवार्य है तथा प्रत्येक संस्था/सेवाप्रदाय फर्म को धरोहर धनराशि रु. 1.00 लाख की एफ.डी.आर जो कि सचिव महोदय मथुरा-वृन्दावन विकास प्राधिकरण के पक्ष में बन्धक हो, तथा ई.एम.डी. की हार्ड कॉपी सफल निविदादाता को अनुबन्ध करने से पूर्व उपलब्ध करानी होगी।
25. संस्था/सेवाप्रदाय फर्म का रजिस्ट्रेशन लेबर कॉन्ट्रैक्ट एक्ट में होना अनिवार्य होगा।
26. संस्था/सेवाप्रदाय फर्म कार्यदायी संस्था द्वारा अनुबन्ध के अनुसार किया जा रहा कार्य सन्तोषजनक पाया जाता है तो अनुबन्ध व शर्तों के अनुसार बढ़ाये जाने का अधिकार उपाध्यक्ष महोदय मथुरा-वृन्दावन विकास प्राधिकरण, मथुरा में निहित होगा।
27. संस्था/सेवाप्रदाय फर्म को श्रमिकों के नियमानुसार ई.पी.एफ./ई.एस.आई.सी. के प्राविधानों एवं सुरक्षा उपायों का अनुपालन करना होगा तथा फर्म द्वारा श्रमिकों के भुगतान करने के पश्चात ही प्राधिकरण द्वारा भुगतान किया जायेगा।
28. संस्था/सेवाप्रदाय फर्म द्वारा आर.ओ. चिलर/ट्यूबवैल की आवश्यकता अनुसार मरम्मत आदि का कार्य फर्म को अनिवार्य रूप से 24 घण्टे की समयवधि में अपने स्तर से कराया जाना होगा।
29. आफर की स्वीकृति की प्रक्रिया अथवा संचालन की अवधि में उपाध्यक्ष महोदय का निर्णय अन्तिम होगा तथा समस्त पक्षों को मान्य होगा। निर्णय को किसी कोर्ट/न्यायालय में चुनौती नहीं दी जायेगी।
30. आफर की स्वीकृति उपरान्त शर्तों के अनुसार अनुबन्ध कराकर पंजीकरण कराना होगा जिस पर होने वाला व्यय/स्टाम्प का वहन संस्था द्वारा किया जायेगा।
31. संस्था/सेवाप्रदाय फर्म द्वारा टी.टी.एस.पी. बूथ/जल मंदिर का "जैसा है जहां" के आधार पर संचालन करना होगा।
32. संस्था/सेवाप्रदाय फर्म द्वारा कार्य समाप्ति उपरान्त बूथ का कब्जा प्राधिकरण को संतोषजनक स्थिति में वापस करना होगा।
33. संस्था/सेवाप्रदाय फर्म द्वारा टी.टी.एस.पी./जल मन्दिर में बूथ की संरचना एवं सभी मशीन उपकरण तथा जलापूर्ति हेतु स्थापित 05 नलकूप व पानी की लाईन आदि को सन्तोषजनक अवस्था में संचालन अवधि के उपरान्त प्राधिकरण को वापस करना होगा, यदि कोई टूट-फूट होती है तो उस पर आने वाले व्यय की कटौती देयको से की जायेगी।
34. संस्था/सेवाप्रदाय फर्म के पक्ष में स्वीकृति पश्चात फर्म द्वारा अनुबन्ध कराना होगा, जिस पर होने वाले व्यय का वहन संस्था/फर्म द्वारा किया जायेगा।
35. **संस्था/सेवाप्रदाय फर्म का चयन -**
  1. संस्था/सेवा प्रदाय फर्म का चयन तकनीकी ओर वित्तीय विकास पर आधारित होगा।
  2. तकनीकी अर्हता - 30 प्रतिशत (अंक)
  3. वित्तीय दर - 70 प्रतिशत (अंक)

## **General conditions**

### **36. Objective of the Project/ Activity**

- i) “Promoting health care including preventive health care and sanitation and making available safe drinking water”.
- ii) To have a large impact on a large number of people for a long time.

### **37. Scope of Work**

The Scope of work covers the following items in respect of Operation & Maintenance of TTSP, Waterline & Tube Well for Choti and Badi Parikrama at Govardhan, Mathura for three years:-

- Operation & Maintenance of Three Tube wells (One for Choti Parikrama +Two for Badi Parikrama).
- Operation & Maintenance of Seventeen no T.T.S.P Booths with RO & water Chiller (Eight in Choti Parikrama +Nine in Badi Parikrama).
- Operation & Maintenance of Waterlines of 21 Km length (09 Km in Choti Parikrama +12 Km in Badi Parikrama) on Parikrama Marg.
- **Agency/Service Provider** shall be responsible for the safety of all its employees/ workers etc. (including workmen deployed by Agency/Service Provider contractors engaged by **authority**) during execution of work.
- **Agency/Service Provider** shall use materials in quality standards.

### **38. Completion of Contract Period**

This Contract will be effective from the date of signing of Contract and shall remain in force up to 03 (Three) years from the date of signing of Contract or 03 (Three) year after start of Operation & Maintenance, which is later.

### **39. Obligations of the Authority**

- i) The operation & maintenance expenditure for the TTSP Booths shall be disbursed by the **Authority** individually for operation part & maintenance part as per the payment terms/ schedule of disbursement provided hereunder only if **Authority** is satisfied with the progress by **Agency/Service Provider** and bill produced.
- ii) **Authority** shall not provide any additional funds other than the approved amount in respect of work done outside the scope of work and time schedule and take no responsibilities whatsoever for such work.

#### 40. Responsibilities of Agency/Service Provider

- i) **Agency/Service Provider** shall be responsible for the safety of all employee/workers/etc (including workmen deployed by Contract) during execution of works
- ii) **Agency/Service Provider** shall be responsible for obtaining necessary permission (if any)/ License to execute the work under from concerned Govt. Departments, if any.
- iii) **Agency/Service Provider** shall place a sign board that NHPC Limited (A Govt. of India Enterprise) has provided the "Support for Operation&Maintenance of TTSP Booths, Water lines & Tube wells for Choti and Badi Parikrama at Govardhan, Mathura"under its Corporate Social Responsibility Scheme to enable demonstration of expenditure of funds under
- iv) **Agency/Service Provider** shall submit the Quarterly progress and status of activity by providing geo-tagged Photographs.
- v) **Agency/Service Provider** shall bear the expenditure on Geo tagged photographs, display boards/ Sign Boards and videography during the implementation of the project and for any other matter related to these activities and no extra payment on this account shall be made by Authority and the same to be forwarded in **soft format** to Authority.
- vi) **Agency/Service Provider** shall maintain all accounting records, invoices and documents for audit purposes and for smooth & successful completion of the project.
- vii) Authority shall be entitled to seek clarification/ information whatsoever from **Agency/Service Provider** with respect to the project. Any such clarification/ information sought by Authority shall be responded by **Agency/Service Provider** within 07 (Seven) working days.
- viii) **Agency/Service Provider** shall provide name and telephone number of contact persons to Authority, who would be authorized representatives responsible for the implementation and coordination of the program.

#### 41.0 General Provisions:

- 41.1 Nothing contained in the contract shall be construed or have effect as constituting a relationship of Employer and Employee or Principal and Agent between **Authority** and **Agency/Service Provider**.
- 41.2 **Authority** will not be liable for any direct, indirect, incidental or consequential damages of any nature.
- 41.3 The **Agency/Service Provider** shall be responsible for all acts and/or omissions of its own staff/ workmen and that of any persons, associations, institutions engaged by the **Agency/Service Provider**, whether or not in the course of implementing the Programme and for the health, safety and security of such persons or entities and their property.
- 41.4 Staff/ workmen for the operation & maintenance of the project shall be deployed/ engaged by **Agency/Service Provider** and **Agency/Service Provider** shall be solely responsible for any matter concerning their employment/engagement in the Programme. The **Agency/Service Provider** shall keep Authority indemnified

against any claims and legal expenses arising out of any employment dispute raised by those engaged in relation to this plant Programme.

#### **42.0 Amendment:**

In case any amendment is required to any part of the Contract, the **Agency/Service Provider** shall agree to incorporate such amendments and implement/performs the same in the field. The Contract shall be amended by written mutual consent of the parties to the contract. The amendments shall be documented and allotted a distinctive number.

#### **43.0 Termination:**

11.1. The Authority may terminate this contract after giving the due notice of 30 (Thirty) days to the **Agency/Service Provider**, after having found any default/ breach of any part or the Contract/ the non-compliance of the notice for improvement on the part of the **Agency/Service Provider**. Following may be the reasons for termination of the Contract:

- a) In the event of unsatisfactory O&M of the mentioned programme by **Agency/Service Provider**, the **Authority** may, at its sole discretion and at any time, terminate the Contract after informing the **Agency/Service Provider**, of its decision in writing which shall be final and binding on both the parties. The contract shall stand terminated on the date as mentioned in the written communication. Unsatisfactory performance will include O&M of TTSP Booths, Water line & Tube wells for Choti and Badi Parikrama at Govardhan, Mathurais not being implemented as specified in this contractor, Non-compliance of instructions of **Authority** or non-performance of any obligation under this contract.
- b) In the event, when **Agency/Service Provider**, is found involved, in any manner or form, in corrupt practices or misappropriating the funds/ Assets, which belongs to, or has been marked for the **Programme** activities and **Authority** has sufficient grounds to believe so.
- c) In the event of violation of any of the provisions specified in various clauses of this Contract and Terms of Reference that lead to a conflict which may affect the objectives of the **Programme**, during the period of contractor.
- d) Major deviations by the **Agency/Service Provider** from scope of work without approval of Authority.

43.2 In the event of termination of Contract due to above, the **Agency/Service Provider** upon request/ notice of **Authority** shall unconditionally and immediately refund to **Authority** the unspent amount given under the Contract without any right or claim for compensation by the **Agency/Service Provider**. However, **Agency/Service Provider** will be paid for the work done or equipment supplied along with consultancy charges till the end dated of the termination notice.

43.3 **Agency/Service Provider** reserves the right to terminate this Contract by giving thirty (30) days' notice period in case; **Authority** does not pay the requisite amount as per payment conditions of this Contract.

#### **44.0 Contractual Obligations:**

44.1 The **Agency/Service Provider** shall not be entitled to payment of any amount or compensation for termination of the Contract for the causes mentioned under **Clause 11.0**, except for the work done or equipment supplied along with the consultancy charges till the end of termination notice.

44.2 The **Agency/Service Provider** shall submit full accounts of the **Programme** in writing taking into account all receipts and payments and commitments incurred for the purpose of the Contract on the completion or the termination. **Authority** or its representative may carry out an audit of the **Programme** along with the expenditure of accounts at Authority expense.

#### **45.0 Settlement of Disputes:**

Any disputes arising within the contract shall be referred to the vice chairman Mathura Development Authority. The decision of vice chairman shall be final and binding on the both parties.

#### **46.0 Conflict of Interest:**

Neither the **Agency/Service Provider**, nor its personnel or agent shall engage in any personal business or professional activities, either during the course of or after the termination of this contract, which conflicts with or could potentially conflict with the objective of the **Programme**.

47. TDS shall be deducted and deposited as per Income Tax Act 1961.

48. The **Agency/Service Provider** shall obtain all requisite insurance cover in relation to the **Programme** on their own and no separate payment shall be made by the **Authority** in this regard.

## Format - A

Name of work - Operation and maintenance of 17 No TTSP Booth (24x7 basis) on Goverdhan Parikrama marg and 03 Pump House with Tubewall Installed for water supply to the TTSP Booth to provide Uninterrupted, RO cold water (Potable water)

Sl. No.	Description	Amount in Rs.		
		FY 2023-24	FY 2024-25	FY 2025-26
1	<b>Operation of 03 no. Pump House Tubewells, 17 No. T.T.S.P Booths and 21 Km Water Pipe lines on Parikrama Marg</b> (Cost of Operators, Watchman, maintenance gang etc)			
2	<b>Maintenance of 03 no. Pump House with Tubewells, 17 No. T.T.S.P Booths and 21 Km Water Pipe lines on Parikrama Marg</b> (Cost of minor civil repair work with water supply items and Mechanical & Electrical items/ work for Tube wells, RO Plant, Water Chiller etc.)			
<b>Sub Total</b>				
<b>Total</b>				

Note :- All above Rates shall be inclusive of 18% GST As per the provisions

**Place :**

**Date :**

**Signature.....**

**Agency/Service Provider**

**Name** .....

**Adress** .....

.....

**Mob no** .....